



ISO 9001: 2015 Cert. N° 50 100 14484 – Rev.002
Validità 14.09.2018 – 11.03.2021

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “BUCCARI – MARCONI”

Sede Buccari: Viale Colombo 60 – 09125 Cagliari - Uff. Presidenza / Segreteria ☐ 070300303 –
070301793 Sede Marconi: Via Pisano, 7 Cagliari ☐ 070554758
Codice Fiscale: 92200270921 – Codice Univoco: UFAXY4 - Codice Meccanografico: CAIS02300D

Rev. N.02 del 20.12.2018

PROGRAMMA DISCIPLINARE

Disciplina **TECNOLOGIE INFORMATICHE**

A.S. 2025/2026

Classe: **1°**

Sez.: D

INDIRIZZO: Trasporti e Logistica

Docente: Prof. Sergio Lecca
Docente I.T.P.Prof.ssa Carla Meloni



Trasporti e Logistica – Conduzione del mezzo navale

Cagliari Trasporti e Logistica – Conduzione di apparati e impianti marittimi

- Cagliari Trasporti e Logistica – Logistica

Cagliari Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni (Diurno e Serale)

Viale Colombo, 60 -

Viale Colombo, 60

Viale Colombo, 60 -

Via Pisano, 7 - Cagliari

MODULO n.1**CONTENUTI DISCIPLINARI****CONOSCENZE****ABILITA'**

Concetti di base
dell'I.C.T.

1. Computer e information technology
 - a. L'informatica
 - b. Il computer
 - c. Modello di Von Neumann

2. L'hardware
 - a. Memoria centrale
 - b. Memoria di Massa
 - c. CPU
 - d. Periferiche

3. Rappresentare i dati in digitale
 - a. Analogico e digitale
 - b. Digitale o binario
 - c. Codifica dei dati binari
 - d. Rappresentazione digitale dei dati

4. Basi di numerazione e conversioni
 - a. Basi di numerazione
 - b. Conversioni
 - c. Operazioni con numeri binari

- Distinguere le varie tipologie di computer
- Riconoscere i componenti di un PC
- Saper rappresentare e convertire i numeri nelle diverse basi

MODULO n.2		
CONTENUTI DISCIPLINARI	CONOSCENZE	ABILITA'
Software: Sistema operativo	1. Prime conoscenze e impostazioni - Sistema operativo - Struttura di un S.O.	• riconoscere i concetti fondamentali della programmazione
	- I S.O UnixLike e non Unix. - Icone file e cartelle - Differenze tra programmi e S.O.	• usare le più importanti caratteristiche del s.o., comprese le principali impostazioni del computer e l'uso degli strumenti di aiuto • operare sul desktop del computer con un'interfaccia grafica • avere conoscenze dei principali concetti della gestione dei file ed essere in grado di organizzare efficacemente file e cartelle affinché siano facilmente identificate e trovate • usare il software per la compressione e l'estrazione dei file di grandi dimensioni e usare il software antivirus, dimostrare la capacità di usare semplici strumenti di elaborazione di testi e • gli strumenti di stampa disponibili nel sistema operativo

MODULO n.3		
CONTENUTI DISCIPLINARI	CONOSCENZE	ABILITA'
Utilizzo del Foglio di calcolo elettronico in svariati contesti	1. Operare con il foglio elettronico - Apertura del foglio elettronico e personalizzazione della finestra di lavoro - b. Operare con le cartelle	• lavorare con i documenti e salvarli in diversi formati, • scegliere le funzionalità disponibili per migliorare la • produttività, (es.: la Guida in linea), • creare e modificare documenti di piccole dimensioni in modo che siano pronti per la condivisione e la distribuzione, • applicare formattazioni diverse ai documenti per migliorarne l'aspetto prima della distribuzione e • scegliere nel modo migliore le opzioni di formattazione più adeguate, • inserire tabelle, immagini e oggetti grafici nei documenti,
	2. Operare sulle cartelle e sui fogli elettronici - L'inserimento di dati numerici - L'inserimento di testo, caratteri speciali e simboli	
	3. Operare con i dati e usare le formule - La manipolazione dei dati - Utilizzare i dati inseriti	
	4. Formattazione e stampa - La formattazione delle celle - L'impostazione del documento da stampare - La stampa del documento	
	5. Diagrammi e grafici - La creazione di un grafico - La modifica delle caratteristiche del grafico - Grafici di funzioni di una variabile	

MODULO n.4		
CONTENUTI DISCIPLINARI	CONOSCENZE	ABILITA'
Argomentare e rappresentare un proprio lavoro con l'ausilio di un software di presentazione o mediante la creazione di pagine WEB	1. Impostazione classica di PowerPoint - Schermata iniziale - Comandi principali	• Realizzazione e presentazioni e ipertesti. • saper programmare una relazione in formato digitale da
	2. Impostare una presentazione - Scelta layout - Osservazione degli elementi - La stampa	- proiettare durante l'esposizione orale. • gestire all'interno della presentazione differenti formati quali testo, tabelle, immagini. • realizzare le animazioni personalizzate di presentazione delle differenti diapositive. • Creazione di un sito web base
	3. Creazione di una presentazione basata sul modello struttura - Inserire e formattare il testo - Inserire e formattare oggetti grafici - Gestire le diapositive all'interno di una presentazione	
	4. Animazione della presentazione - Applicare un effetto di transizione - Inserire effetti di animazione	
	5. Linguaggio html, CSS - Concetti fondamentali del linguaggio - Tag di formato pagina - Tag di formato pagina - Tag di tabella - Tag di link	

Cagliari
29/10/2025

I Docenti:

Prof. Sergio Lecca

Prof.ssa Carla Meloni